

Checkliste: Umsetzung des neuen Schweizer Datenschutzgesetzes

Hinweis: Die vorliegende Checkliste adressiert die wichtigsten Implementierungsschritte für private Unternehmen, die das neue Schweizer Datenschutzgesetz (DSG) umsetzen. Wo auf Aktualisierungen verwiesen wird, hängt deren Notwendigkeit von der vorbestehenden Dokumentation und den betroffenen Bearbeitungstätigkeiten ab. Es gibt keine "one-size-fits-all"-Lösung; vielmehr muss die individuelle Situation des betroffenen Unternehmens berücksichtigt werden.

1. Bestimmen der vom DSG erfassten **Gesellschaften und Bearbeitungsaktivitäten**.
2. Prüfen, **ob** die oben genannten Gesellschaften und Bearbeitungsaktivitäten bereits **DSGVO konform** sind (falls ja, erleichtert dies die DSG-Implementierung).
3. Festlegen der **Zuständigkeiten für das Implementierungsprojekt**.
4. Entscheid, ob ein **Datenschutzberater** unter dem DSG ernannt werden soll (für private Unternehmen mit gewissen Ausnahmen nicht zwingend).
5. Definition, ob ein **Schweizer Vertreter** bestellt werden muss (für ausländische Unternehmen).
6. Erstellen der **Bearbeitungsverzeichnisse** (unter Vorbehalt der Ausnahmen für Unternehmen mit weniger als 250 Beschäftigten gemäss Datenschutzverordnung, **DSV**).
7. Ausarbeiten von **Datenschutzerklärungen** und ähnlichen Informationsdokumenten zur Information der betroffenen Personen über die Bearbeitung ihrer Personendaten.
8. Prüfen und ggf. aktualisieren von **Auftragsdatenbearbeitungsverträgen** mit Dritten.
9. Prüfen und ggf. aktualisieren von **konzerninternen Datentransfervereinbarungen**.
10. Prüfen und ggf. aktualisieren **anderer Vereinbarungen** (mit Kunden, Lieferanten, Mitarbeitern usw.) in Bezug auf Datenschutzaspekte.
11. Erstellen von **Datenschutz-Folgenabschätzungen**; bei Bedarf **Konsultation** des Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (**EDÖB**).
12. Prüfen von **Übermittlungen ins Ausland**, Aktualisieren der entsprechenden Vereinbarungen und Durchführen von *Transfer Impact Assessments*.
13. Prüfen und ggf. aktualisieren der **technischen und organisatorischen Datensicherheitsmassnahmen**; Festlegen, ob eine Protokollierung des Zugriffs erforderlich ist; Festlegen und umsetzen eines Bearbeitungsreglements.
14. Prüfen und ggf. aktualisieren der **allgemeinen Weisung zum Datenschutz**, der Richtlinien zur **Datenaufbewahrung** und anderen datenschutzbezogener Weisungen und Richtlinien.
15. Definition eines Verfahrens zur Einhaltung der **Meldepflicht bei Datenschutzverletzungen**.
16. Überprüfen und aktualisieren der Verfahren betr. die **Rechte der betroffenen Personen**.
17. Überprüfen und aktualisieren der **Verfahren** betr. andere Datenschutzerfordernisse.
18. Definition und Durchführung von **Schulungen** für Mitarbeiter.
19. Festlegen von Verfahren und Zuständigkeiten für die **regelmässige Überprüfung und Aktualisierung der Compliance-Dokumentation**.

Weitere Materialien: <https://www.homburger.ch/de/expertise/datenschutz>